

POLITICA DI PARITÀ DI GENERE E INCLUSIONE**ALL.01
manuale
PDR125**REV. 0 Pag. 1
di 2

Andriani S.p.A. Società Benefit è un'azienda fatta di persone, per questo ne riconosciamo il valore e le loro differenze. Perseguiamo gli obiettivi di business in assoluta conformità ai principi universali di **Responsabilità Sociale**, tenendo conto dell'interdipendenza esistente tra gli obiettivi economici e gli obiettivi di sostenibilità. Adottiamo una strategia gestionale di responsabilità sociale d'impresa, finalizzata a riconoscimento e alla valorizzazione delle differenze individuali per massimizzarne il potenziale presente in ognuno.

Crediamo nella cultura della **parità di genere** promuovendo e incentivando politiche aziendali che favoriscono pari opportunità, durante l'intero percorso lavorativo della risorsa, partendo dal processo di recruitment per poi proseguire nei processi HR di Onboarding, Job Rotations, Training e Career Development. Da sempre, Andriani ha valutato le competenze e le capacità del proprio personale, cercando di evitare pregiudizi e stereotipi. Con questo percorso concreto Andriani vuole incoraggiare ulteriormente una cultura inclusiva che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo. Creare una cultura di parità di genere in Andriani è alla base della strategia *human capital* fondamentale per garantire una performance eccellente fondata sul merito e sulla sostenibilità nel lungo periodo.

In linea con quanto già affermato nel proprio **codice etico**, l'azienda ribadisce il proprio impegno a rispettare e a divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento (es. Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, 10 principi del Global Compact, Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità; Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO); Convenzione ILO sulla violenza e sulle molestie del giugno 2019).

La presente politica si rivolge a tutti i dipendenti di Andriani e condivisa con i suoi principali stakeholder, fornitori e clienti con l'obiettivo di avere un impatto maggiore ed essere un punto di riferimento per le altre realtà aziendali. Questo documento rappresenta le linee guida da implementare attraverso i processi HR per la creazione di un ambiente di lavoro con pari opportunità di genere nell'intero ciclo di selezione, gestione, sviluppo e carriera delle persone.

La qualità delle prestazioni raggiunta da Andriani, frutto della solidità aziendale e dei modelli di processo innovativi, deriva principalmente dalla professionalità delle proprie risorse che svolgono il loro lavoro in un contesto che li incentiva ad esprimere tutto il loro potenziale.

Andriani si impegna affinché ciascuna risorsa abbia la serenità necessaria per programmare la propria crescita professionale e familiare in un contesto altamente inclusivo e privo di discriminazioni di sorta.

Per questo Andriani promuove e incentiva politiche aziendali rivolte al benessere delle proprie risorse e delle loro famiglie. In concreto Andriani:

- **Crea un ambiente lavorativo in cui non sussistono discriminazioni di genere;**
- **Diffonde la cultura dell'inclusione attraverso l'informazione e la formazione;**
- **Adotta procedure di Recruitment, Job Rotation, Training e Career Development non discriminatorie;**
- **Favorisce l'equilibrio fra lavoro e vita privata;**
- **Definisce KPI per verificare e misurare le azioni di parità di genere e di inclusione.**

Di seguito gli impegni formali di Andriani nei diversi processi/fasi:

1. Recruitment

a. valuta pariteticamente curricula femminili e maschili, allo stesso tempo si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia

b. prevede le medesime retribuzioni a parità di inquadramento.

POLITICA DI PARITA' DI GENERE E INCLUSIONE**ALL.01
manuale
PDR125**REV. 0 Pag. 2
di 2**2. Job Rotations e Career Development**

a. valuta equamente potenziali candidati femminili e maschili nel piano di sviluppo senza discriminazione di genere.

3. Work Organization

Andriani si adopera per migliorare il Work life balance, dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona attraverso:

- a. pianificazione delle riunioni nella fascia oraria centrale della giornata lavorativa,
- b. orario Flessibile in ingresso e in uscita,
- c. smart working pianificato a richiesta.

4. People Development

- a. Garantire un processo di formazione efficace rispetto alle esigenze di conoscenza organizzativa, competenze e sviluppo della consapevolezza;
- b. Permettere un adeguato onboarding dei nuovi assunti e un efficace affiancamento/formazione del dipendente nell'ambito dell'attività lavorativa assegnata;
- c. Assicurare il rispetto delle pari opportunità nel rispetto dei principi di adeguato posizionamento lavorativo adottati dall'organizzazione;
- d. Assicurare il rispetto del codice etico e policy anti violenza e delle norme di anticorruzione presenti all'interno dell'organizzazione.

5. Performance management

Processo di condivisione degli obiettivi, misurazione e sviluppo delle performance, messo in atto da Andriani, al fine di:

- a. Creare una cultura meritocratica basata sulle evidenze dei risultati raggiunti e scevra da qualsiasi considerazione legata al genere, alla nazionalità o all'età delle risorse,
- b. Assicurare la parità di trattamento attraverso degli incentivi
- c. Garantire equità di trattamento nelle valutazioni attraverso la definizione di obiettivi SMART (Specifici, Misurabili, Attuabili, Remunerativi, Temporalmente).

6. Misurazione KPI

Andriani adotta un sistema di monitoraggio per garantire che la parità di genere sia gestita adeguatamente. La dashboard (piano di miglioramento) contiene indicatori chiave di performance che forniscono una rappresentazione della popolazione aziendale.

Gravina in Puglia, 22 Agosto 2023


ANDRIANI S.p.A.
La Direzione
Via N. COPERNICO - ZONA PIP
70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)
P.IVA 06880780728